

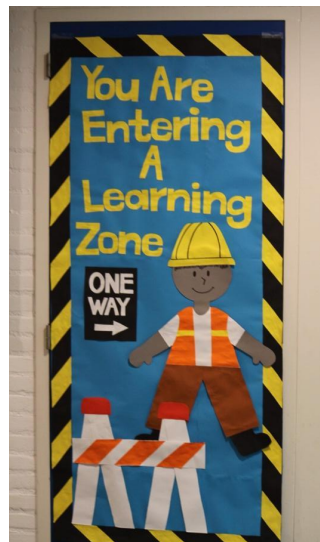


**Comeniusschool**



# Schoolgids

**Schooljaar 2021-2022**



## **Voorwoord**

### **1 Communicatie**

### **2 Het bestuur**

### **3 Motto, visie en missie**

### **4 Voor het eerst naar school**

### **5 Algemene informatie**

### **6 Ons onderwijs**

### **7 De vakken en methodes**

### **8 Onze leerlingenzorg**

### **9 Ouders en de school**

### **10 De school als veilige omgeving**

### **11 Naar het voortgezet onderwijs**



## **Voorwoord**

Beste (toekomstige) ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Comeniuschool. In deze schoolgids kunt u lezen wat u van onze school kunt verwachten, wie er bij de school betrokken zijn en op welke manier wij het onderwijs vorm en inhoud geven. Deze gids is bedoeld voor alle ouders en verzorgers die hun kind op de Comeniuschool hebben ingeschreven en voor ouders van toekomstige leerlingen en andere belangstellenden. De inhoud van de schoolgids is vastgesteld door het bestuur nadat er instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad (MR).

Ouders van onze leerlingen ontvangen deze gids digitaal aan het begin van het nieuwe schooljaar. Mocht u een papieren versie willen ontvangen, dan kunt u dit bij onze administratie kenbaar maken.

Wij wensen u veel leesplezier!

Namens het team,

Annemieke den Exter

Margaret Rottier

directie

# 1 Communicatie

## Website

Op onze site [www.comeniusschool.nl](http://www.comeniusschool.nl) vindt u nog meer informatie over de Comeniusschool. Er zijn interessante links, foto's van diverse activiteiten en er is nieuws uit de verschillende groepen.

## Schoolgids

De schoolgids komt 1x per jaar uit. Hierin staan alle wetenswaardigheden van de school en de organisatie van het onderwijs. De schoolgids wordt digitaal aan ouders verstuurd en op onze site geplaatst.

## Nieuwsbrief

Iedere maand versturen wij een digitale nieuwsbrief aan alle ouders. Hierin leest u informatie over verschillende activiteiten zoals excursies en thema's, festiviteiten en activiteiten waaraan alle leerlingen deelnemen. Informatie zoals de jarigen in die periode en mededelingen van de schoolleiding of de medezeggenschapsraad worden ook in de nieuwsbrief gepubliceerd.

## Weeknieuws

Wekelijks sturen de leerkrachten nieuws uit de groep aan de ouders van de eigen groep. Het betreft korte informatie over actuele activiteiten en gebeurtenissen.

## Social Schools

De Comeniusschool informeert de ouders via Social Schools. Ouders worden met de app op de hoogte gehouden van schoolactiviteiten. Ze kunnen foto's en video's bekijken en zich aanmelden voor gesprekken. De app heeft ook een handige kalender.

## 2 Het bestuur

### Bestuursinformatie

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek. De werknaam van de stichting is: 'Talent Primair'.



Onder Talent Primair vallen 22 basisscholen.

Onze scholen worden bezocht door ca. 5000 leerlingen. In totaal zijn er 25 leslocaties in de gemeenten Blaricum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Stichtse Vecht, Gooise Meren, Weesp en Wijdmeren. De meeste scholen zijn openbare scholen. Vier scholen zijn Montessorischolen en daarnaast zijn er een Daltonschool en twee Jenaplanscholen. Talent Primair geeft ook Hoogbegaafden Onderwijs op de Comeniuschool. Voor meer informatie over de scholen kunt u op de website van de scholen zelf kijken. Een totaaloverzicht vindt u via de pagina 'onze scholen' op de website [www.talentprimair.nl](http://www.talentprimair.nl).

Het College van Bestuur van Talent Primair bestaat uit twee personen, de heer R. Hoogendoorn is voorzitter en mevrouw F.H. Hooglandt is lid van het CvB.

Op de scholen van de Talent Primair voeren de directeuren van de scholen integraal management uit.

### Toezicht

Het bestuur van Talent Primair staat onder toezicht van een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit maximaal zeven leden, van wie er drie worden benoemd op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), één op voordracht van de Stichting Belangenbehartiging Montessori en Jenaplan Onderwijs en drie op voordracht van de gemeenten waarin de openbare basisscholen van Talent Primair gevestigd zijn.

Er is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, een orgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. De GMR behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (school overstijgend) belang zijn. Als inspraakorgaan heeft de GMR contact met de directeur-bestuurder die ook de primaire gesprekspartner van de GMR is. De GMR bestaat uit 22 leden, 11 personeelsgeleding + 11 oudergeleding. De GMR volgt de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en heeft een Medezeggenschapsstatuut en een Medezeggenschapsreglement goedgekeurd.

Volgens onderwijswetgeving houden de gemeenteraden beperkt toezicht op besturen voor Openbaar onderwijs. Voor een zo soepel mogelijk verloop van het toezicht is het van belang dat de bij Talent Primair betrokken gemeenten tot onderlinge afstemming komen en streven naar eensluidende standpunten. Daarom wordt dit toezicht gecoördineerd via de Regiegroep. Deze bestaat uit 8 wethouders en hun ambtenaren die het openbaar onderwijs hebben overgedragen aan Talent Primair.

### Missie/Visie van Talent Primair

Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek stelt het **Talent** van elk kind **Primair**. Het is dan ook geen toeval dat we dat tot onze werknaam hebben gemaakt. Talent Primair gaat voor een brede ontwikkeling van onze kinderen. We leren van en voor de toekomst. We realiseren kwalitatief goed onderwijs in onze regio. Ons onderwijs is boeiend, passend en opbrengstgericht. Onze scholen zijn breed toegankelijk: openbaar of bijzonder neutraal. Vanuit een ruime mate van autonomie kiest elke school in lijn met de missie en visie van Talent Primair haar eigen onderwijsinrichting. Ruime keuze daardoor voor elke ouder.

### Koers Talent Primair

Talent Primair staat voor: met plezier en onderzoekend reflecteren op en bouwen aan het onderwijs. Alles is erop gericht om modern alsook gedegen onderwijs aan onze kinderen te bieden. We maken dit mogelijk door professionals die met plezier bezig zijn met hun vak en die onderzoekend zijn naar verbetering. Bij Talent Primair staat de leerling centraal. Daarnaast zetten we nadrukkelijk de leraar centraal. Het vakmanschap van de leerkracht is voorwaardelijk voor het plezier dat kinderen in leren krijgen.



De missie en kernwaarden van Talent Primair zijn samengevat in onze kernzinnen:

Wij zien ieder kind en met elkaar de wereld om ons heen. Wij activeren de zin tot leren. Wij geven kinderen een gedegen basis en dragen ze uit. Wij gaan ontspannen en creatief om met de snel veranderende wereld. Wij werken samen om te komen tot groei. Wij zijn voortdurend nieuwsgierig naar vernieuwing en verbetering. Wij zijn trots op onze talenten en vakbekwaamheid.

Onze speerpunten tot 2024 zijn:

Passend onderwijs: de basis op orde. Toerusten voor de toekomst

Zorg voor ons personeel: binden, boeien en stimuleren

Communicatie: delen wat ons enthousiast en trots maakt.

Onderdeel in de keten ICT: leuk, handig en noodzakelijk voor de toekomst

Kwaliteitszorg en -cultuur: een reflectieve dialoog

Bovenstaande koers van Talent Primair koppelen wij als school aan de eigen schoolontwikkeling. Op deze manier zijn we verbonden met de andere scholen uit onze stichting en zijn we tegelijkertijd autonoom in onze eigen ontwikkeling.

**Adres:** Zowel het bezoek- als correspondentieadres van het bestuursbureau Talent

Primair is: Amersfoortsestraatweg 180 c, 1272 RR Huizen,

Telefoonnummer: 035-5257578, het centrale e-mailadres is: [info@talentprimair.nl](mailto:info@talentprimair.nl)

### 3 Visie en missie

De missie van de Comenius is: De school waar je met plezier werkt aan je ontwikkeling en we samen verantwoordelijk zijn voor het leren.

De Comeniuschool is een openbare basisschool. Uiteraard vinden we de basis bijzonder belangrijk; lezen, rekenen en spelling krijgen veel aandacht. We streven ernaar om de basis zo stevig als mogelijk neer te zetten. Hierbij hoort een eigentijds aanbod op onder andere wereldoriëntatie met de 21e-eeuwse vaardigheden, Engels en muziekonderwijs. Samen met de kinderen, ouders en externe partners werken we hard aan deze basis.

Wij bieden een veilig en positief schoolklimaat waar alle kinderen met veel plezier kunnen leren en spelen. Samen met de kinderen maken we onze afspraken op school. Deze zijn helder en we spreken elkaar daar op een opbouwende manier op aan. Het is het een gezamenlijke verantwoordelijkheid. We werken structureel met een methode waarbij we kinderen ondersteunen in hun sociaal emotionele ontwikkeling. Zo gaat leren en samen plezier maken nog makkelijker.

Plezier in leren zit bij ons ook in actief leren; kinderen zijn actief tijdens de instructie en weten wat zij gaan leren. We halen het beste uit iedere leerling, waarbij wordt uitgegaan van verschillen tussen leerlingen. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Daarom gaan we binnen iedere groep bij diverse vakken uit van meerdere niveaus.

Ook de leerkrachten werken met veel plezier aan de ontwikkeling van de kinderen en aan hun eigen ontwikkeling. Daarbij horen moderne lesmethoden en ICT-mogelijkheden voor de kinderen, maar ook scholing en studiedagen voor de leerkrachten.

We werken samen met de kinderen continu aan hun ontwikkeling en we zijn samen verantwoordelijk voor een goede basis met voldoende kennis en vaardigheden. En dat doen we met heel veel plezier op de Comeniuschool.



### **Voltijds hoogbegaafden onderwijs**

Vanaf schooljaar 2021/2022 is het voltijds hoogbegaafden onderwijs van Talent Primair verhuisd naar de Comeniuschool. Op de voltijds HB-afdeling krijgt iedere leerling, met zijn/haar talenten, ruimte om zichzelf te mogen zijn en om zichzelf maximaal te ontwikkelen. Hierin staan eigenaarschap en zelfontplooiing van de leerling centraal.

De leerlingen krijgen onderwijs dat afgestemd is op hun leerbehoeften en het (wettelijk verplichte) leerstofaanbod. Dit doen we aan de hand van het gezamenlijk vaststellen van de leerdoelen van en voor de leerling, waarbij we de autonomie van de leerling waarborgen en stimuleren. De leerdoelen zijn voor de verschillende vakgebieden de basisbehoeften, daarnaast bieden wij verdieping en verbreding aan.

Tevens staat naast dit alles de eigen leerdynamiek van de leerling centraal. Ons team van begaafdheidsspecialisten sluit zo goed als mogelijk aan bij deze individuele leerdynamiek, zodat de leerlingen in staat zijn relevante informatie te selecteren, keuzes te beargumenteren en problemen op te lossen. Dit leidt tot beter functioneren (gedrag, ontwikkeling en leren) op school en in hun dagelijks leven. Vanuit de metacognitieve ontwikkeling vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren beseffen hoe ze kennis opdoen en gebruiken daar waar nodig.



Dit alles vindt plaats in een omgeving met gelijkdenkenden (peergroup), waardoor er meer uitdagingen gegeven worden en leerlingen zich in de zone van naaste ontwikkeling maximaal kunnen ontplooiën.

## **4 Voor het eerst naar school**

### **Aanmelding**

Het is verstandig om uw kind ruim voor zijn/haar vierde verjaardag aan te melden bij onze basisschool. U kunt hiervoor een kennismakingsafspraak maken met de locatiedirecteur, mw. Annemieke den Exter. Als uw kind op een peuterspeelzaal heeft gezeten zal de leerkracht contact opnemen met de peuterspeelzaalleidster, nadat u hiervoor toestemming heeft gegeven. U krijgt een bevestiging van uw aanmelding.

### **Intake**

Als uw kind op de Comeniuschool geplaatst is, vragen wij u een intakeformulier in te vullen.

### **Wennen op school**

Een maand voor de vierde verjaardag nemen wij contact met u op voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek kunt u, samen met uw kind, kennismaken met de leerkracht, de klas bekijken en bespreken wij het intakeformulier. Ook worden dan de wenmomenten afgesproken, maximaal vijf dagdelen. Het is voor een vierjarige vaak een grote stap om naar school te gaan, op deze manier maken we de drempel lager. Vanaf de eerste schooldag na de vierde verjaardag mag uw kind de hele week naar school. In de maand december en de laatste zes weken van het schooljaar bespreken we met u een ander moment om uw kind op school te laten wennen. Deze periodes zijn namelijk onrustig voor alle leerlingen en daardoor voor heel jonge kinderen te druk.

### **Aanmelding oudere leerlingen**

In de loop van het schooljaar ontvangen wij regelmatig aanmeldingen voor oudere leerlingen die in een hogere groep willen instromen. Wij noemen dit 'zij-instromers'. Reden voor zij-instroom is bijvoorbeeld een verhuizing. Als u uw kind aanmeldt voor zij-instroom volgt een gesprek met de locatiedirecteur. In sommige gevallen kunnen er meerdere gesprekken noodzakelijk zijn. Ook is het gebruikelijk dat de IB-er contact opneemt met de huidige school. Wij vragen hiervoor altijd vooraf uw schriftelijke toestemming.

Na contact met, en op basis van, de informatie van de huidige school nemen wij een besluit ten aanzien van de plaatsing. Wij laten u binnen 10 weken weten of uw kind bij ons geplaatst is en wanneer uw kind bij ons kan starten. Leerlingen die mogelijk gaan instromen mogen één ochtend op onze school wennen.



## 5 Algemene informatie

### Schooltijden groepen 1 t/m 8

ma, di, do, vrij: 8.45 - 14.45 uur

wo: 8.45 - 12.30 uur

Wij hanteren op de Comeniuschool een continuooster. Dit houdt in dat alle kinderen, uit alle leerjaren, dezelfde schooltijden hebben en tussen de middag allemaal op school blijven. Dit betekent voor u als ouder, dat u uw kinderen op dezelfde tijd naar school kunt brengen en kunt ophalen.

In de grote pauze gebruiken de leerkrachten samen met de leerlingen de lunch, daarna gaan de leerkrachten (bij toerbeurt) met de leerlingen naar buiten. Omdat alle leerlingen overblijven is er in de grote pauze gekozen voor toezicht door de SKBNM of het eigen team, ondersteund door vrijwilligers. Voor kinderen is het fijn dat er, net als in de kleine pauze, door vertrouwde gezichten op het schoolplein wordt gesurveilleerd. Bij slecht weer wordt er een ontspanningsactiviteit in de klas of in de hal aangeboden. Op woensdagmiddag zijn alle kinderen om 12.30 uur vrij.

U kunt uw kind vanaf 8.30 uur in de klas brengen. Om 8.40 uur luiden we de bel wat betekent dat iedereen naar binnen moet komen. We beginnen de lessen om 8.45 uur. Dan sluiten we ook de buitendeuren. Na schooltijd kunt u uw kind op het plein ophalen.

De groepen 1 en 2 kunnen ook gebruik maken van de zij-ingang. Wij vragen u om uw buggy of kinderwagen buiten te laten staan zodat iedereen vlot door de gang kan lopen. Bij het ophalen van uw kind kunt u bij het hek van het kleuterplein wachten tot de leerkracht met de kinderen naar buiten komt.

### **Peuterspeelzaal**

In ons gebouw is peuterspeelzaal Wollewietje gehuisvest. Wollewietje valt onder Stichting Kinderopvang Bussum Naarden Muiden Muiderberg (SKBNM). Professionele pedagogisch medewerkers van deze organisatie begeleiden de kinderen, samen met een coördinator. De peuterspeelzaal staat wat betreft organisatie en pedagogisch beleidsplan los van onze school; er vindt wel regelmatig overleg plaats. We zorgen samen voor leuke activiteiten en een goede overdracht wanneer de kinderen op onze school komen. Meer informatie vindt u op onze website of de website van de kinderopvang: [www.skbnm.nl](http://www.skbnm.nl). Telefoonnummer: 035 - 697 00 75.

### **Naschoolse opvang**

Basisscholen moeten voor een goede aansluiting van school op de buitenschoolse kinderopvang zorgen. De Comeniuschool heeft daarom een convenant gesloten met SKBNM ([www.skbnm.nl](http://www.skbnm.nl)). Als ouder bent u echter vrij om te kiezen voor een andere kinderopvangorganisatie, zoals Koningskinderen, Smallsteps, Filippo of een gastouderbureau. Als uw kind een plek heeft gekregen bij een organisatie voor naschoolse opvang, dan wordt hij of zij van school opgehaald en naar de locatie van de opvang

gebracht.

Als u gebruik wilt maken van naschoolse opvang, dan dient u uw kind zelf in te schrijven bij de organisatie van uw keuze.

Vanaf schooljaar 2021-2022 is er op onze school een eigen BSO die gedurende het jaar steeds meer plek zal bieden aan kinderen van onze school.

### **Voorschoolse opvang**

Indien u gebruik wilt maken van voorschoolse opvang kunt u zelf contact opnemen met een van de aanbieders.

### **Afmelding bij afwezigheid**

Als uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school komt, willen wij dit graag van u weten. U kunt dit doorgeven via Social Schools of door vóór 9.00 uur te bellen op telefoonnummer: 035-6941362. Bij ziekte willen we ook graag weten om welke ziekte het gaat in verband met eventueel besmettingsgevaar. In sommige gevallen staat een antwoordapparaat aan, spreekt u dan gerust in. Het antwoordapparaat wordt elke dag beluisterd en indien nodig wordt er direct actie ondernomen.

### **Bijzonder verlof en de leerplichtwet**

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden reguliere lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft de regels die het verzuim van leerplichtigen betreffen aangescherpt. Het is dan ook van het grootste belang dat u dit hoofdstuk goed naleest. De directie van de school is gehouden de verzuimregeling naar de letter toe te passen.

Toestemming voor verzuim kunt u aanvragen met behulp van het speciale formulier, dat u bij de leerkracht(en) van uw kind(eren) of de directie van de school kunt halen, of dat u kunt downloaden van de website van de school. Ook kunt u een verlofaanvraag indienen via Social Schools. De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U kunt het formulier inleveren bij de leerkracht. U krijgt schriftelijk bericht van de directeur of u toestemming wordt gegeven voor het gewenste verzuim. Bij ongeoorloofd verzuim moet de directeur dit direct aan de leerplichtambtenaar van de gemeente melden.

Voor meer informatie verwijzen wij naar: Regionaal Bureau  
Leerlingzaken, Gooi en Vechtstreek Bezoekadres:  
Burgemeester de Bordesstraat 80 1404 GZ Bussum Postadres:  
Postbus 251 1400 AG Bussum Telefoon: (035) 692 66 20 Email:  
info@rblgv.nl

### **Schorsing en verwijdering van school**

Soms zijn wij genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn het herhaald negeren van een schoolregel, diefstal of mishandeling of wanneer de veiligheid van anderen in het gedrang komt. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de school concludeert dat de relatie tussen de school, de leerling en/of de ouders onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal met de uiterste zorgvuldigheid en in ruggespraak met het bevoegd gezag genomen worden.

Hierbij wordt de wettelijk vastgelegde procedure gevolgd. Deze is terug te vinden in het beleid van de stichting. Indien u zich niet kunt vinden in het besluit van de school, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Genoemde regeling kunt u opvragen bij de directie of de intern contactpersoon (ICP).

**Lesuitval bij zieke leerkrachten** Als een leerkracht ziek is, wordt een passende vervanger gezocht die de schooldag overneemt. In het zeldzame geval dat er niemand is die de leerkracht kan vervangen proberen wij intern een oplossing te vinden. Als ook dit niet lukt kan het voorkomen dat wij u vragen uw kind een dag thuis te houden. Mocht dit zich voordoen dan ontvangt u via Social Schools een berichtje. Indien noodzakelijk wordt er ook nog een e-mail verstuurd.

## 6 Ons onderwijs

### Werken aan relatie, competentie en autonomie

We hechten veel waarde aan een veilige en positieve sfeer in de groep. Kinderen moeten zich veilig voelen in de groep en op school. Van daaruit komen ze tot verdere ontwikkeling. Behoeftte aan relatie, competentie en autonomie zijn volgens ons de basisbehoeften van ieder kind. Wij werken aan deze aspecten door onze instructie, interactie en klassenmanagement hierop in te richten.



### Zelfstandigheid van kinderen bevorderen.

Op de Comeniuschool werken we in samengestelde groepen. Dat houdt onder andere in dat leerlingen na een instructiemoment ook leren om zelfstandig te kunnen werken. De leerkracht loopt een ronde langs de ene jaargroep en kan daarna de andere jaargroep instructie gaan geven. De leerkracht is dan voor een bepaalde tijd niet beschikbaar voor de groep die zelfstandig gaat werken. Voor kinderen is het heel duidelijk en voorspelbaar wat ze tijdens een zelfstandig moment kunnen doen. Er wordt in iedere groep gewerkt met rood-groene blokjes, het stoplicht en het lopen van verschillende rondes. Leerlingen leren zo om te gaan met uitgestelde aandacht, ze leren elkaar te helpen, hun werk zelf in te plannen en zelf oplossingen te zoeken.

## **De vorderingen van uw kind**

We houden de ontwikkeling van uw kind bij door te observeren en te toetsen.

1. Observeren: Bij de kleuters maken we gebruik van o.a. observatieformulieren. In hogere groepen kan uw kind ook geobserveerd worden, bijvoorbeeld om te zien hoe hij of zij zich opstelt in een groep of hoe de werkhouding is.
2. Toetsen: We gebruiken toetsen om de vooruitgang van uw kind te meten en te analyseren hoe het onderwijs in onze groepen ervoor staat. Er zijn twee soorten toetsen: methode-gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen (bv Cito).

### **- Methode-gebonden toetsen**

Elke lesmethode heeft haar eigen toetsen, de methodegebonden toetsen. Vanaf groep 3 nemen wij deze toetsen af.

### **- Methode-onafhankelijke toetsen**

Wij gebruiken ook toetsen die niet bij een bepaalde methode horen. Dit zijn methode-onafhankelijke toetsen. Zo kunnen wij niet alleen het niveau van uw kind vaststellen, maar ook onze resultaten vergelijken met andere basisscholen. De methodeonafhankelijke toetsen die wij gebruiken zijn de Cito-toetsen.

## **Cito-toetsen**

In de groepen 3 t/m 8 nemen wij Cito-toetsen af van spelling, rekenen en begrijpend lezen.

Ook nemen we studievvaardigheden af. Voor de toetsen kunnen kinderen een I-, II-, III-, IV-, of V-score halen, waarbij I de hoogste score is en V de laagste. Voor technisch lezen volgen wij de kinderen door middel van de AVI en DMT toetsen.

## **Voortgangsgesprekken en rapporten**

Uw kind krijgt twee rapporten per jaar mee naar huis. Er zijn drie voortgangsgesprekken per jaar. Voor het eerste gesprek nodigen wij alle ouders uit en staat kennismaken centraal. Het doel van deze kennismaking is om meer te weten te komen over de kinderen. We bespreken bijvoorbeeld hoe het thuis gaat, welke hobby's en interesses het kind heeft en of er graag met vriendjes wordt afgesproken. In dit gesprek worden ook de verwachtingen van het aankomende schooljaar uitgesproken. Hierdoor krijgen we een completer beeld van de kinderen in onze groep.

Het tweede gesprek is naar aanleiding van het eerste rapport. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd. We bespreken de ontwikkeling van uw kind naar aanleiding van o.a. de Cito-toetsen, methode-gebonden toetsen, werkhouding en gedrag. Het derde gesprek is naar aanleiding van het tweede rapport. Ook in dit voortgangsgesprek zal de ontwikkeling van het kind centraal staan.

Wanneer we merken dat een kind ons opvalt, zullen we altijd tussentijds contact met u opnemen. Als u zelf de leerkracht wilt spreken kunt u een afspraak maken om na schooltijd met de leerkracht in gesprek te gaan.

### **Verlengen schoolloopbaan**

Alle kinderen worden gevolgd door de leerkrachten d.m.v. observaties en toetsen. In principe gaan alle kinderen over naar het volgende leerjaar. Soms is het nodig dat een kind een jaar langer in een groep blijft. Als wij denken dat het een meerwaarde heeft voor uw kind om een leerjaar te verlengen dan bespreken wij dit samen met u. De eerste gesprekken hierover vinden plaats kort na het eerste rapport-moment. Tenminste vier weken voor het einde van het schooljaar neemt de locatiedirecteur het definitieve besluit. Dit gebeurt in nauw overleg met de groepsleerkrachten en de intern begeleider.

### **Handelingsgericht werken (HGW)**

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie heeft het nodig?

Bij HGW wordt de groep aan de hand van onze observaties, toetsen, Cito-scores en de onderwijsbehoeften die hieruit voortkomen, in drie niveaus ingedeeld. De basisgroep, een groep die extra ondersteuning nodig heeft en een groep die meer aan kan. Per vakgebied kunnen kinderen in verschillende groepen zitten, afhankelijk van hun niveau. Al deze kinderen werken uit de lesmethode van school. Daarnaast zijn er in een enkel geval ook kinderen die los van de drie niveaugroepen en de methode, een apart programma nodig hebben.



## **Kwaliteitszorg op onze school**

Net als de andere scholen van Talent Primair wil onze school de ambitie waarmaken om een organisatie te zijn met een hoog kwaliteitsbewustzijn. Goed onderwijs is het vertrekpunt; beter onderwijs het doel. Wij streven naar integrale kwaliteitszorg. Dat wil zeggen dat we de kwaliteit bekijken op alle niveaus en onderdelen van onze schoolorganisatie. De belangrijkste elementen van kwaliteit zijn voor ons:

- doelgericht werken aan verwezenlijking van optimale resultaten van het primaire onderwijsproces binnen een optimale leeromgeving. De goede dingen kiezen en een plan maken hoe dat te bereiken.
- doelmatig zijn in de uitvoering van onderwijs en schoolorganisatie De mensen en de middelen slim inzetten zodat de doelen worden behaald.
- transparant zijn en periodiek verantwoording afleggen over resultaten op basis van betrouwbare informatie. Rekenschap geven door periodiek te meten en de voortgang te checken.
- onderlinge samenwerking en dialoog: de draagvlak functie van kwaliteitszorg (de kwaliteit dialoog).
- de organisatie en het werk voortdurend bijsturen en daarmee streven naar voortdurende verbetering van het functioneren.

Wij meten de voortgang van de kwaliteit van beleidsterreinen en indicatoren volgens een vast rooster op het niveau van een quick scan. Daarnaast worden er tevredenheidsmetingen uitgevoerd onder ouders, personeel en leerlingen. De frequentie is minimaal tweejaarlijks. De tevredenheidsmetingen worden aangevuld met gesprekken met leerlingen, ouders en personeelsleden over de uitkomsten.

## **7 Vakken en methodes**

In dit hoofdstuk besteden wij aandacht aan onze vakken en methodes. Als school vinden wij het belangrijk om onderwijs te geven met moderne en beproefde methodes. Wij besteden ook veel aandacht aan de leefwereld van de kinderen en alles wat zich daarin afspeelt. Door te werken volgens het HGW-principe (zie hoofdstuk 6) sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van het kind.

## **Groep 1/2**

De kleuters werken in thema's die voor een deel uit de methode 'Kleuterplein 2' komen.

Kleuterplein combineert de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie, motoriek, sociaal-emotionele vorming en muziek. We beginnen een thema in de kring. Naar aanleiding van een verhaal, liedje, versje of gesprek gaan kinderen aan het werk. Voor meer informatie over de methode Kleuterplein kunt u kijken op [www.kleuterplein.nl](http://www.kleuterplein.nl).

## **Taal en spelling groep 3**

In groep 3 gebruiken we 'Veilig leren lezen', Kimversie. Bij deze methode worden zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling gestimuleerd. Bij de mondelinge taalontwikkeling ligt de nadruk op het verbeteren van communicatieve vaardigheden, verhaalbegrip en de vergroting van de woordenschat. Bij de schriftelijke taalontwikkeling staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal. We gebruiken veel materialen om kinderen te helpen bij het proces van structureren en automatiseren van woorden. Voorbeelden hiervan zijn wandplaten, structureerstroken, de letterlijn, het klikklak-boekje en het gebruik van de computer.

Er zijn bij jonge kinderen grote verschillen in taalvaardigheid. Zo zijn er kinderen die aan het eind van de kleuterklas al zelfstandig kunnen lezen. Voor die leerlingen biedt 'Veilig leren lezen' afzonderlijke materialen die inhoudelijk aansluiten bij het thema waar de hele groep zich op dat moment mee bezig houdt. Kijk voor meer informatie op: [www.veiliglerenlezen.nl](http://www.veiliglerenlezen.nl).

## **Taal en spelling groepen 4 t/m 8**

Vanaf groep 4 gebruiken we de taal- en spellingmethode 'Taal- en Spelling op Maat'. Het is een heldere en gestructureerde methode met veel mogelijkheden tot differentiatie. Er zijn ook projecten in opgenomen waarin 21e -eeuwse vaardigheden worden geoefend. Ook het spellings gedeelte is overzichtelijk en de spellingcategorieën worden duidelijk aangeboden.

## **Technisch lezen**

Goed kunnen lezen is een voorwaarde om teksten van allerlei vakken te kunnen begrijpen.

Daarom lezen we in groep 1/2 veel voor en doen de kleuters spelletjes met klanken, letters en rijmen. In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Veilig leren lezen', met de daarbij behorende leesboekjes. Na een aantal maanden, als de meeste letters en structuurwoorden zijn aangeboden, lezen de kinderen in leesgroepjes. Dit gebeurt vaak

onder begeleiding van een leesouder. Plezier in lezen vinden wij ook belangrijk. Daarom besteden we elk jaar uitgebreid aandacht aan de Kinderboekenweek. Ook gaan alle groepen naar de bibliotheek in Naarden. In elke groep leest de leerkracht voor.

### **Voortgezet technisch lezen**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen tot en met groep 8 begeleid worden bij het technisch lezen, zodat zij zelfstandig, vlot en correct kunnen lezen. **Begrijpend lezen**

In groep 3 is begrijpend lezen verwerkt in de taalmethode 'Veilig leren lezen'. Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode Leeslink. Deze digibord-methode maakt gebruik van actuele onderwerpen en sluit daardoor goed aan bij de belevingswereld van het kind. Voor meer informatie kunt u kijken op [www.leeslink.nl](http://www.leeslink.nl).

### **Rekenen**

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de methode "Alles Telt Q". In deze methode wordt gewerkt met 3 niveaus van verwerking, die aansluiten bij onze instructieniveaus. Ter ondersteuning van de methode gebruiken we rekenmaterialen, zoals de kralenketting, het rekenrek, klokjes, blokjes. Deze methode verwerken de kinderen vanaf groep 5 bijna volledig digitaal. Als aanvulling gebruiken wij andere materialen en Gynzy (online).

### **Schrijven**

In de groepen 1 t/m groep 8 werken wij met de methode Pennenstreken. Deze methode heeft een doorgaande leerlijn voor groep 1 tot en met 8.

De kleuters gaan aan de slag met schrijfvormen en de leerlingen van groep 3 werken met kleine letters en groep 4 met hoofdletters. Kinderen in groep 5 tot en met 8 ontwikkelen een vlot en leesbaar eigen handschrift, in verbonden of blokschrift.

### **Wereldoriëntatie**

Vanaf schooljaar 2021-2022 werken wij met Faqta. Faqta biedt thematisch, geïntegreerd lesmateriaal voor groep 1 t/m 8, waaronder wereldoriëntatie, wetenschap, muziek en burgerschap. Tijdens de lessen wordt er gebruik gemaakt van inspirerende uitlegvideo's. De kinderen worden verrast en kunnen de wereld ontdekken, opdrachten en proefjes doen en hun kennis verdiepen en verbreden d.m.v. onderzoek.

## Engels

Al vanaf groep 1-2 bieden we Engelse taal aan. Kinderen leren op deze leeftijd al heel makkelijk een tweede of derde taal. In groep 1/2 wordt spelenderwijs aandacht besteed aan Engels, passend bij het thema. Zo leren de kinderen Engelse woordjes en liedjes te zingen in het Engels. Deze lijn gaat verder in de groepen 3 t/m 8. We gebruiken de digibordmethode 'Take it Easy'. De methode werkt met native speakers, is geschikt voor combinatiegroepen en sluit goed aan bij het voortgezet onderwijs. Vanaf groep 7 geven we huiswerk mee en nemen we toetsen af.

## Bibliotheek

Onze mediatheek bevindt zich in de multifunctionele aula/mediatheek. Het is een ruimte waar leerlingen leesboeken van alle niveaus kunnen vinden, maar ook informatieve boeken. Bovendien zijn er werkplekken waar leerlingen met chromebooks kunnen werken. Kinderen kunnen hier ook in groepjes werken aan opdrachten.



## Verkeer

In alle groepen wordt aandacht geschonken aan verkeer. We gebruiken daarbij materialen van VVN. De leerlingen van groep 7 doen verkeersexamen, dat bestaat uit een praktisch en een theoretisch gedeelte.

## HVO en GVO

Elke basisschool besteedt aandacht aan wereldgodsdiensten en levensovertuigingen. Als openbare school nemen wij niet één bepaalde religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Wij leggen de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen.

Daarnaast biedt de Comeniuschool alle leerlingen van de groepen 6 en 7 de mogelijkheid, om

op vrijwillige basis het vak godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs (GVO of HVO) te volgen. Op onze school worden de lessen protestants en humanistisch vormingsonderwijs gegeven. GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. GVO en HVO worden niet door de groepsleerkrachten verzorgd, maar door speciaal opgeleide vakdocenten van de betreffende GVO- en HVO-organisaties. De lessen vinden 1 x per week tijdens schooltijd plaats en duren 3 kwartier. Er zijn voor u geen kosten aan deze lessen verbonden.

In verband met de organisatie maakt de school een indeling waarbij een halve groep een half jaar HVO of GVO volgt. Na een half jaar wisselen de kinderen van lesonderdeel. Uitgangspunt is dat alle groep 6 en 7 leerlingen een half jaar HVO les krijgen en een half jaar GVO les. Een minimale groepsgrootte van 7 leerlingen is vereist om met een groep van start te kunnen gaan.

Meer informatie over het GVO en HVO kunt u vinden op de website  
[www.gvoenhvo.nl](http://www.gvoenhvo.nl)

## **Gym**

De school heeft de beschikking over twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs. De vakleerkrachten geven één keer per week (op maandagochtend en woensdag) les aan de groepen 3 t/m 8. De gymlessen worden opgebouwd aan de hand van de leerlijn bewegingsonderwijs. Het dragen van gymschoenen en gymkleding is op onze school verplicht. Alleen door het dragen van schoeisel kunnen schimmelinfecties en voetwraten voorkomen worden.

## **Zwemmen met groep 7/8**

Vanaf schooljaar '18/'19 maakt groep 7/8 gebruik van het aanbod van Gooise Meren om te gaan zwemmen in de Lunet. Gedurende 6 weken nemen de leerlingen één keer per week deel aan de lessen 'waterspelen'.

## **Creatieve vakken**

De kinderen krijgen ook creatieve vakken, zoals tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Voor tekenen,



handvaardigheid werken wij uit de methode 'Laat maar zien'. Voor de groepen 3 t/m 8 is er een vakleerkracht beeldende vorming. Zij geeft de kinderen een uur per week les. Een muziekdocent van de 'Muziekfabriek' geeft om de week in alle groepen een muziekles.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op school en goed met elkaar omgaan. Met de methode 'Kwink' geven we hier elke week richting aan. Deze lessen in sociaal-emotionele ontwikkeling geven de kinderen en de leerkrachten handvatten.

Minimaal één keer per jaar beoordelen wij aan de hand van de observatielijsten van 'Zien' alle leerlingen op hun welbevinden en veiligheidsgevoel. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in. Na analyse van deze gegevens bekijken wij wat voor acties er ondernomen kunnen worden.

### **Computeronderwijs**

In de groepen wordt gewerkt met chromebooks; deze worden vooral ingezet om rekenen digitaal te verwerken, de weektaak te plannen en te evalueren en om aan eigen doelen te werken. Het digibord wordt gebruikt bij bijna alle vakken ter ondersteuning van de instructie.



In groep 1/2 maken kinderen al kennis met de computer. Dit gebeurt spelenderwijs met educatieve spelletjes. We vinden het belangrijk dat kinderen vanaf groep 3 stapsgewijs met de computer leren omgaan. Tevens maken wij gebruik van Gynzy, online taal- en rekenprogramma voor het onderwijs. De programma's helpen de leerkrachten om leerlingen op hun eigen niveau te laten werken: gepersonaliseerd leren. Ze zoeken uit wat de leerling al beheerst en voor welke onderwerpen het oefenmateriaal nodig heeft. Vervolgens krijgt iedere leerling een persoonlijk oefenprogramma waar hij/zij zelfstandig aan werkt, met duidelijke uitleg, zinnige feedback en een onbeperkte hoeveelheid oefenmateriaal.

### **Excursies, uitstapjes en schoolreisjes**

Om het onderwijs levendiger te maken gaat elke klas op excursie. De excursies en uitstapjes sluiten zoveel mogelijk aan bij de leerstof. De groepen 3 tot en met 7 gaan jaarlijks met elkaar een dag op schoolreis. Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar 3 dagen op kamp. Groep 7/8 van het HB-onderwijs gaat aan het begin van het jaar op kamp.

### **Naschoolse activiteiten**

Bij ons op school worden diverse naschoolse activiteiten georganiseerd. Elk jaar worden er

workshops in het kader van techniek aangeboden door 'Mad Science'. Tevens organiseert de buurtsportcoach diverse sportieve activiteiten voor basisschoolleerlingen. Voor alle naschoolse activiteiten wordt een bijdrage van de ouders gevraagd.

## 8 Onze leerlingenzorg

### Intern begeleider

Wij hebben één intern begeleider (ib-er) op school. Zij coördineert de zorg aan leerlingen en ondersteunt de leerkrachten in hun zorg aan de kinderen. In ons zorgplan staat beschreven welke zorg wij kunnen bieden en welke stappen we nemen wanneer er zorgen zijn ten aanzien van de ontwikkeling van een kind op het gebied van leren of gedrag. Het zorgplan ligt ter inzage op school.

### Ons zorgplan in het kort

In ons zorgplan is te lezen hoe de zorgstructuur van de school eruit ziet en wordt duidelijk hoe wij op de Comeniusschool te werk gaan.

Voor een goede zorgstructuur vinden wij het van belang dat de volgende voorwaarden gerealiseerd worden:

- de leerkrachten zijn sterk gericht op de kwaliteit van het onderwijs;
- het schoolklimaat wordt gekenmerkt door rust en regelmaat;
- de lessen worden zorgvuldig gepland (weekrooster);
- er wordt planmatig geregistreerd (Cito-leerlingvolgsysteem en methode-gebonden toetsen);
- de leervorderingen worden geëvalueerd (leerling- en groepsbesprekingen).

Voor kinderen die belemmeringen ondervinden bij het zich eigen maken van de leerstof of kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, doen we ons uiterste best hen zo goed mogelijk op onze school te begeleiden. We gaan in ons onderwijs uit van de drie basisbehoeften van een kind: geaccepteerd voelen (relatie), vertrouwen hebben in eigen kunnen (competentie) en zelfstandig handelen (autonomie). Dit wordt adaptief onderwijs genoemd (Luc Stevens).

Als leerkrachten zien we het belang van het ondersteunen, vertrouwen en uitdagen van



kinderen in. Dit doen we door middel van het werken aan een goede interactie, aan doelmatig klassenmanagement en effectieve instructie. Binnen dit pedagogisch klimaat is er ruimte om goed onderwijs te geven.

Het zorgplan wordt ieder jaar door het team en de medezeggenschapsraad geëvalueerd. Indien nodig wordt het plan bijgesteld en opnieuw vastgesteld.

### **Passend onderwijs**

Het Ministerie van Onderwijs rondde in 2012 nieuwe wetgeving af om te komen tot Passend Onderwijs. Hiermee wordt beoogd dat ieder kind een passend onderwijsarrangement krijgt. Ouders, en met name ouders van een kind met een zorgvraag, dienen in de toekomst snel en flexibel hun weg te kunnen vinden die er toe leidt dat ook hun kind een passend onderwijsaanbod krijgt, de zogenaamde onderwijs zorgplicht voor ieder schoolbestuur. Dat kan worden aangeboden op één van de reguliere basisscholen van het bestuur, maar ook daarbuiten, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs.

De uitgangspunten hierbij zijn:

- Het kind staat centraal;
- Het samenwerkingsverband ondersteunt en faciliteert leerkrachten en scholen;
- Ouders zijn belangrijke partners;
- Geen kind tussen wal en schip, voor elk kind een passende plek in het onderwijs;
- Goede samenwerking tussen o.a. speciaal onderwijs en regulier onderwijs, voortgezet onderwijs, gemeenten en alle instanties die in het belang van onze leerlingen activiteiten ontplooiën.

Voor onze school zien we Passend Onderwijs vooral als uitdaging om onze kwaliteit in het primaire onderwijsproces te verbeteren.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Unita. Binnen dit samenwerkingsverband werken scholen voor basisonderwijs in deze regio samen om de pedagogisch-didactische zorg aan de leerlingen te optimaliseren. De aanpak hiervan is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit ondersteuningsplan en andere informatie van het samenwerkingsverband kunt u vinden op

de website van het verband: [www.unita.nl](http://www.unita.nl).

De intern begeleider of directie van de school kan u nader informeren over de taakstelling en de mogelijkheden van het samenwerkingsverband.

## **SOP**

In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden, welke expertise op de school aanwezig is en wie de samenwerkingspartners zijn. Op het moment dat de Comeniuschool de zorg die een leerling nodig heeft niet kan bieden, kan beroep worden gedaan op de expertise binnen ons samenwerkingsverband (SWV UNITA).

Tijdens een multidisciplinair overleg (MDO) waar de leerkracht(en), de ouders, de intern begeleider en een expert van het samenwerkingsverband aan deelnemen, wordt de hulpvraag in kaart gebracht en gekeken wat de leerling nodig heeft voor zijn/haar ontwikkeling. De hulp kan variëren van een eenmalige preventieve ambulante begeleiding tot het toekennen van een klein of groter arrangement waarbij meer ondersteuning op school geregeld wordt.

Als wij, ondanks alle inspanningen, tot de conclusie moeten komen dat een speciale (basis)school een betere plaats is voor de leerling om zich verder te ontwikkelen, dan is verwijzing naar deze onderwijsvorm mogelijk.

## **Hoogbegaafden en meerbegaafden**

Sommige leerlingen kunnen meer leerstof aan. De uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem geven al een eerste indicatie in die richting. Voor een nadere signalering gebruiken we specifieke vragenlijsten van de SIDI-R en werken we met een vastgesteld protocol hoogbegaafden. In dit protocol zijn afspraken vastgelegd voor wat betreft de begeleiding en de extra materialen die we inzetten om een begaafde leerling adequaat te begeleiden. Soms laten we een leerling bijvoorbeeld met een systeem van compacten versneld door de leerstof gaan. Hierdoor blijft er extra tijd over om te verdiepen.

## **Jeugdgezondheidszorg**

Als uw kind op de basisschool zit, valt hij/zij onder de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Gooi en Vechtstreek. Bij deze organisatie werken artsen, verpleegkundigen, logopedisten en doktersassistenten. Zij hebben als taak om de gezondheid van kinderen te bevorderen en afwijking of ziekten vroeg op te sporen zodat vaak erger voorkomen wordt. De kinderen van groep 2 worden uitgenodigd voor onderzoek door de schoolarts. De kinderen van groep 7 worden onderzocht door de verpleegkundige. Naar aanleiding van vragen of problemen kan er een extra onderzoek plaatsvinden. Dit kan ook op verzoek van de leerkracht. Kinderen uit andere groepen kunnen dus ook in aanmerking komen voor een onderzoek. In groep 2 worden alle kinderen gescreend op hun motorische ontwikkeling; de zogenaamde MRT screening. Deze screening vindt op school plaats en waar nodig krijgen kinderen een aanbod van lessen om hun motorische ontwikkeling te stimuleren.

Voor meer informatie kunt u op werkdagen contact opnemen met de Afdeling

Jeugdgezondheidszorg: Telefoonnummer: 035-692 63 50 E-mail : [jgz@ggdgooi.nl](mailto:jgz@ggdgooi.nl)

Website : [www.ggdgooi.nl](http://www.ggdgooi.nl)

## **9 Ouders en de school**

### **Betrokkenheid**

Wij vinden het fijn dat veel ouders zich inzetten voor onze school. Ze zijn bijvoorbeeld actief als leesouder, groepsouder of zijn lid van de ouderraad of medezeggenschapsraad. Als u wilt meehelpen aan schoolactiviteiten, kunt u zich aan het begin van het jaar opgeven. Als u tijdens het jaar besluit om iets voor de school te willen doen, kunt u dit altijd bij de leerkracht van uw kind aangeven of bij een lid van de ouderraad. In het weeknieuws of de nieuwsbrief staan ook regelmatig oproepen voor hulp.

### **Ouderraad**

De ouderraad (OR) is een aanspreekpunt voor ouders voor praktische schoolzaken. De OR heeft een adviserende taak binnen de school en zorgt ervoor dat allerlei activiteiten en festiviteiten plaats kunnen vinden. De OR vormt een schakel tussen de ouders aan de ene

kant en het team, de medezeggenschapsraad en de directie aan de andere kant.

De ouderraad bestaat uit acht leden, waarvan idealiter vier uit de bovenbouw en vier uit de onderbouw. Uit de oudergeleding van de ouderraad worden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester gekozen. Iedere ouder van een kind op de Comeniusschool heeft de mogelijkheid om zitting te hebben in de ouderraad.

### **Ouderbijdrage**

De OR vraagt aan alle ouders van de Comeniusschool een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,- per kind. Hiervan worden allerlei activiteiten bekostigd, zoals de feestelijke sinterklaasintocht, het sinterklaasfeest op school en een deftig kerstdiner. Sportieve activiteiten zoals het schoolvoetbaltoernooi horen er ook bij. Elk jaar is er een schoolreis en ter afsluiting van het schooljaar een gezellig eindfeest.

De OR houdt zich ook bezig met onderwerpen die de veiligheid, de gezondheid en het algemeen belang van de kinderen betreffen, zoals de luizencontrole. Daarnaast zijn er de lopende zaken, het onderhouden van de tuin, het organiseren en begeleiden van de avondvierdaagse, het kerstdiner en het schoolfeest.

### **Groepsouders**

Elke groep heeft groepsouders. Zij ondersteunen de leerkracht bij speciale activiteiten. Ze vragen ouders om te helpen bij speciale activiteiten, zoals een excursie of een sportdag. Ook de ouderraad maakt gebruik van de groepsouders als aanspreekpunt.

### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) is het officiële inspraakorgaan van ouders en leerkrachten op school. De MR is voor de directie het aanspreekpunt als het gaat om instemming, advies en/of een mening over o.a. beleid, financiën, plannings en huisvesting. Thema's die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld het onderwijskundig beleid, de jaarlijkse begroting of de vakantieplanning. De MR heeft advies- en in sommige gevallen instemmingsrecht. Dit is vastgelegd in het MR-reglement.

De MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Dit aantal is afhankelijk van het aantal leerlingen dat de school bezoekt. De leerkrachten worden door het eigen team gekozen.

De ouders worden, eventueel na een verkiezing, door ouders gekozen.

De MR komt ongeveer acht keer per jaar bijeen. Tijdens deze vergaderingen worden de genoemde thema's besproken en worden adviezen en meningen aan de directeur van de school geformuleerd. Hiervoor wordt de directie regelmatig gevraagd de plannen die er zijn toe te lichten en de MR op de hoogte te houden van de lopende zaken. Het streven van de MR is om zijn taak in goede samenwerking met de directie van de school uit te voeren.

De vergaderingen van de MR zijn, behoudens bijzondere situaties, openbaar. De agenda en vastgestelde verslagen van de MR zijn te vinden op de prikborden bij de hoofdingang en de ingang van de kleuters. In de loop van het jaar staan deze notulen op de website. Wij nodigen ouders van harte uit als zij input hebben, of als zij vragen hebben over de taak, de adviezen en de meningen van de MR, de vergaderingen als toehoorder bij te wonen. Mocht u interesse hebben om een bijdrage te leveren aan de wijze waarop het onderwijs aan onze school wordt vormgegeven en praktisch wordt uitgevoerd dan nodigen wij u van harte uit om contact met één van de MR- leden te zoeken. Het e-mailadres is: [mr@comeniusschool.nl](mailto:mr@comeniusschool.nl).

### **Privileges MR, OR en groepsouders**

Om duidelijkheid te scheppen hebben wij besloten dat leden van de MR en OR voorrang krijgen bij het begeleiden van schoolreisjes. Groepsouders krijgen voorrang bij activiteiten die betrekking hebben op de klas waarvan zij groepsouder zijn.

### **Luizenouders**

Wij hebben, net als iedere school, wel eens last van een uitbraak van luizen. Daarom handelen we op school volgens een vast luizenprotocol. In dit protocol staat dat alle leerlingen na iedere langere vakantie door een luizenouder worden gecontroleerd. Als er bij uw kind hoofdluis of neten worden gevonden, dan krijgt u hierover een telefoontje van de groepsleerkracht. Alle kinderen van de betreffende groep krijgen bovendien een brief met instructies mee naar huis, waarin staat hoe ouders hun kind op luizen kunnen controleren, om verdere verspreiding te voorkomen. Als u thuis hoofdluis constateert, geef dit dan zo snel mogelijk door aan de groepsleerkracht. Voor de meest actuele behandelmethode

verwijzen wij u naar de website: [www.ggdgooi.nl](http://www.ggdgooi.nl).

## **10 De school als veilige omgeving**

De verantwoordelijkheid voor uw kind ligt thuis bij u en op school bij de leerkracht. Problemen thuis hebben echter weerslag op het presteren van de leerling op school. Tevens hebben problemen op school weerslag op het gedrag thuis. Wij willen graag goed contact met u. Van u verwachten wij dat u kiest voor onze manier van omgaan met elkaar, onze manier van lesgeven en voor de activiteiten die wij organiseren. Ook verwachten wij dat u en uw kind zich aan de schoolregels houden.

### **Aandacht voor school- en klassenregels**

Aan het begin van het jaar besteden wij uitgebreid aandacht aan de schoolregels en afspraken. We bepalen in overleg met de kinderen de klassenregels. Tijdens het jaar komen we regelmatig op die afspraken terug. Wanneer uw kind zich niet aan een afspraak houdt, spreken wij hem erop aan. Bij herhaalde overtreding nemen wij contact met u op. Mocht uw kind in bijzondere gevallen iets langer op school moeten blijven, dan wordt u hierover geïnformeerd.

### **Klachtenregeling**

Klachten of vragen die direct met uw kind en/of met het onderwijs in de groep te maken hebben, kunt u voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Elke leerkracht neemt u en uw kind altijd serieus en luistert goed naar u en uw kind. Vervolgens zoekt de leerkracht met u naar de best mogelijke oplossing.

Voor de extra zorg aan de leerlingen is de intern begeleider aanspreekbaar. De intern begeleider kijkt per incident of de schoolleiding ook ingeschakeld moet worden.

De schoolleiding is eindverantwoordelijk op school. Het kan zijn dat u de locatiedirecteur over bepaalde zaken wilt spreken. De locatiedirecteur zal in alle gevallen proberen een oplossing te zoeken, maar altijd volgens de stapsgewijze lijn zoals hierboven beschreven.

Soms bent u het niet eens met de gang van zaken in school. In de meeste gevallen is een gesprek met de leerkracht of andere direct betrokkenen voldoende om de kwestie op te lossen. Mocht u het gevoel hebben dat u niet serieus wordt genomen of dat er niet goed

naar u wordt geluisterd, dan kunt u de zaak met de directie, het bestuur, de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon bespreken. De klager bepaalt de route.

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de interne contactpersoon (ICP) op school. De ICP luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon (EVP) voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De ICP is door het bestuur aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. Elke ouder of kind kan op hem of haar een beroep doen als er een probleem is, van welke aard dan ook, waarover u of uw kind niet met de groepsleerkracht of de directie wilt of durft te praten of waar u samen niet uitgekomen bent. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld.

Als het nodig mocht zijn, wordt u met uw klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon (EVP). De EVP is geheimhouding plichtig. De EVP-ers voor ons bestuur zijn: Mevrouw Marjon ten Heggeler en de heer dh.. Jeroen Meijboom, werkzaam bij CED-Groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam. Zowel interne contactpersonen als ouders kunnen op werkdagen tussen 9.30 uur en 17.00 uur bellen met 010-4071599. Bij afwezigheid van bovengenoemde externe vertrouwenspersoon is er altijd een andere vertrouwenspersoon bij CED-Groep beschikbaar. Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur, telefoon 0900-1113111.

Ook kan de klager ervoor kiezen om een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie waar wij als school bij zijn aangesloten. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren; de ICP of EVP kan u hierbij behulpzaam zijn. De contactgegevens zijn:

Telefoon: 030-280 95 90 E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) Website:  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) Adres: Landelijke Klachtencommissie, Postbus 1300,  
3508 AD Utrecht.

De volledige klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie of de interne contactpersoon.

### **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van

ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

### **Schoolverzekering**

Talent Primair heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Collectieve Ongevallenverzekering.
- Doorlopende schoolreisverzekering.
- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Wegam (Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen)
- Wegas (werkgeversaansprakelijkheidsverzekering Bestuurders van Motorrijtuigen).
- Bestuur en toezichthouders aansprakelijkheidsverzekering.

Mocht u onverhoopt een beroep moeten doen op één van deze verzekeringen dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

### **Ongevallen**

Ouders vertrouwen hun kind aan onze school toe en verwachten dat de school toezicht houdt op de veiligheid van hun kind. Dit legt de school en het personeel de plicht op dit toezicht te bieden.

Talent Primair is juridisch eindverantwoordelijk voor toezicht en veiligheid en mandateert de realisatie hiervan aan de directie. De directie van de school is verantwoordelijk voor het regelen van toezicht op en veiligheid van de aan de school verbonden leerlingen, gedurende de schooltijden en op enig ander moment dat de leerlingen deelnemen aan activiteiten in schoolverband.

Aan het begin van het jaar wordt u gevraagd de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent in geval van nood te controleren en eventueel aan te passen in Social Schools. Dit zorgt ervoor dat wij u snel kunnen bereiken, als uw kind iets overkomt.



## **Bedrijfshulpverlening**

Een aantal leerkrachten binnen het team hebben een cursus bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd. Zij zorgen voor de veiligheid binnen de school en spelen een belangrijke rol bij ontruiming en oefeningen.

## **Regels voor vervoer**

Alle groepen gaan jaarlijks op excursie. De kinderen worden dan meestal vervoerd per auto. Om dit zo veilig mogelijk te laten verlopen, hanteren wij de volgende regels:

- Ouders die rijden dienen een inzittendenverzekering te hebben.
- Alle kinderen moeten achterin zitten en een gordel om doen.
- Het eigen kind van de bestuurder mag wel voorin. Is hij/zij kleiner dan 1.35 m en lichter dan 37 kilo dan moet het kind in een goedgekeurd kinderzitje of op een zitverhoger zitten.
- Als uw auto een airbag heeft, vragen wij u het instructieboekje van uw auto te raadplegen om te lezen welke zitplaatsen op welke wijze gebruikt kunnen worden door kinderen.

Volgens de wet Wettelijke Aansprakelijkheid Motorrijtuigen is de WA-verzekeraar niet aansprakelijk voor letselschade die is geleden door de bestuurder, eigenaar of kentekenhouder van het motorvoertuig. De WA-verzekeraar is wel aansprakelijk voor letselschade die wordt geleden door mede inzittenden en overige partijen betrokken bij een aanrijding.

## **Wat betekent de AVG voor onze school?**

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door o.a. ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT, leerling administratiesystemen en digitale communicatie. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. De afhankelijkheid van ICT en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het goed regelen van informatiebeveiliging

en privacy (afgekort tot IBP) in een IBP-beleid is noodzakelijk om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen.

Talent Primair heeft een Informatiebeveiligings- en privacy beleid opgesteld. Dit beleid geldt voor alle onder het bevoegd gezag staande scholen van Talent Primair en kunt u terugvinden op de website van Talent Primair.

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG, die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

### **Wat schrijft de AVG voor?**

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op de Comeniuschool zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het privacyreglement van Talent Primair is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

## **Welke persoonsgegevens verzamelen wij?**

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie, allergie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op onze website en website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

## **Hoe zit het met digitale leermiddelen?**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

## **Wanneer wisselen wij gegevens uit?**

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

## **Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media.**

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen

tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit zelf wijzigen in Social Schools.

Wij attenderen u ook tweemaal per jaar via de ouderavonden, Social Schools of de nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming gegeven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

### **Foto's en video's maken en publiceren**

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter mag u alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden.

Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

# 11 Naar het voortgezet onderwijs

## Ons schooladvies

Eind groep 7 worden de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen van groep 7 uitgenodigd voor een rapportgesprek, waarbij ook het voorlopig schooladvies besproken wordt. Het voorlopig schooladvies geeft aan welk soort school in het voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit voorlopig schooladvies is nodig in verband met de keuze van een school voor voortgezet onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen dan de open dagen van de verschillende scholen bezoeken.

Het voorlopig advies komt tot stand op basis van:

- het oordeel en de inschatting van de groepsleerkracht(en) groep 7,
- de intern begeleider en de directie
- het leerlingvolgsysteem Cito.

In januari worden de M8 Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. Aan de hand van alle dan bekende gegevens, wordt het definitief schooladvies vastgesteld. Dit advies wordt vóór 1 maart aan de ouder(s)/verzorger(s) kenbaar gemaakt en zo nodig besproken.

De Centrale Eindtoets die in april gemaakt wordt, geeft een **tweede advies**. Het is bedoeld om te kijken of de school met het schooladvies in de goede richting zit. De middelbare school waar de leerling heen gaat, mag de score op de Centrale Eindtoets niet gebruiken om te beslissen of de leerling wel of niet wordt toegelaten.

Het kan zijn dat de uitslag van de eindtoets mee- of juist tegenvalt. Als de score hoger uitvalt dan verwacht moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Hierbij kan beslist worden dat het schooladvies aangepast wordt, maar het kan ook zijn dat het schooladvies onveranderd blijft: dit is afhankelijk van wat het beste aansluit bij de leerling. Het kan ook zijn dat de score lager uitvalt dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet omlaag aanpassen.

Meer informatie over de Centrale Eindtoets kunt u vinden op de website

[www.centraleeindtoetspo.nl](http://www.centraleeindtoetspo.nl) van de overheid.

### **Onze uitstroomgegevens**

U vindt hieronder de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen drie schooljaren. Wij hebben goed contact met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs en volgen oud-leerlingen nog enige jaren.

	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
<b>VMBO (B, K, T)</b>	23%	60%	75%
<b>VMBO (T) / Havo</b>	12%	0%	0%
<b>Havo / Vwo</b>	35%	35%	15%
<b>Vwo (atheneum / gymnasium)</b>	30%	5%	10%

